

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
( RKT )  
MAN 2 CIREBON TAHUN 2024**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN CIREBON  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON**

Jalan Desa Babakan Ciwaringin Kab. Cirebon Telp/Fax (0231) 342187 Kode Pos 45167  
Website: [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

**TAHUN 2024**



**RENCANA KERJA TAHUNAN  
(RKT)  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON  
( MAN 2 CIREBON )  
TAHUN 2024**

**Website** : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)  
**Email** : [mandua.humas@gmail.com](mailto:mandua.humas@gmail.com)



**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH  
NOMOR: 068/Ma.10.37/PP.01.1/04/2024**

**TENTANG RENCANA KERJA TAHUNAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON  
TAHUN 2024**

**Website** : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)  
**E-mail** : [mandua.humas@gmail.com](mailto:mandua.humas@gmail.com)



**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON**  
NOMOR: 068/Ma.10.37/PP.01.1/04/2024

**TENTANG**  
**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON TAHUN 2024**

DENGAN RAHMAT ALLAH SWT  
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON,

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon selama satu tahun kedepan disesuaikan dengan Visi dan Misi Kementerian Agama Republik Indonesia dan Renstra MAN 2 Cirebon Tahun 2020-2024, maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT);
- b. Bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon tahun 2022, harus merujuk pada Keputusan Menteri Agama Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Strategis Satuan Kerja pada Kementerian Agama tahun 2020-2024.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 2 Cirebon Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Kerja dan Anggaran Kementerian / Lembaga ( Lembaran Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80)
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168)

5. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203)
6. Peraturan Menteri Agama Nomo 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495)
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Cara Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1117)
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Strategis Satuan Kerja pada Kementerian Agama Tahun 2020-2024

**MEMUTTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON TENTANG RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON TAHUN 2024
- Pertama : Menetapkan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam dictum kesatu disusun sebagai pedoman untuk:
1. Penyusunan Evaluasi Diri Madrasah (EDM).
  2. Penyusunan Program Kegiatan Tahun 2024
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Cirebon

Pada Tanggal : 2 April 2024





**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON**  
**TAHUN 2024**

*Website* : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

*E-mail* : [mandua.humas@gmail.com](mailto:mandua.humas@gmail.com)

## LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 2 Cirebon Tahun 2024 ini telah disahkan dalam Rapat Pleno Madrasah yang dihadiri oleh Kepala MA Negeri 2 Cirebon, Guru, Pengurus Komite dan Tokoh Masyarakat, pada :

Hari : SELASA  
Tanggal : 2 April 2024  
Jam : 09.00 WIB  
Tempat : MA Negeri 2 Cirebon  
Kecamatan : Ciwaringin  
Kabupaten : Cirebon

Cirebon, 12 Juli 2024

Ketua Komite MAN 2 Cirebon,



**KH. ZAMZAMI AMIN**

Pt. Kepala MAN 2 Cirebon,



**LENTI KASIR**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon disusun berdasarkan rencana strategis MAN 2 Cirebon Tahun 2024-2028 dan juga berpedoman kepada Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Jawa Barat Tahun 2020-2024, serta hasil evaluasi pelaksanaan bidang Pendidikan.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 ini memuat sasaran kegiatan di bidang pendidikan yang fokus pada pencapaian Renstra MAN 2 Cirebon dan Renstra Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Jawa Barat Tahun 2020-2024.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 agar menjadi rujukan utama dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah serta acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Madrasah Aliyah Negeri 2 Cirebon. Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 2 Cirebon Tahun 2024 ini diharapkan dapat mendukung pencapaian sasaran strategis Kementerian Agama di dalam melaksanakan pembangunan bidang pendidikan tahun 2024.

Cirebon, 2 April 2024

Pt. Kepala MAN 2 Cirebon,



## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i	
KATA PENGANTAR.....	ii	
DAFTAR ISI.....	iii	
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang dan Sejarah Berdirinya Madrasah.....	1	
1. Latar Belakang.....	1	
2. Sejarah Berdirinya MAN 2 Cirebon .....	6	
B. Manfaat dan Tujuan Penyusunan RKT .....	10	
C. Landasan Hukum .....	10	
BAB II VISI, MISI, STRATEI, TUJUAN, SASARAN, MOTTO DAN CORE VALUE MAN 2 CIREBON		
A. Visi MAN 2 Cirebon.....	13	
B. Misi dan Strategi MAN 2 Cirebon.....	13	
C. Tujuan MAN 2 Cirebon .....	14	
D. Sasaran MAN 2 Cirebon .....	15	
BAB III RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MAN 2 CIREBON TAHUN ANGGARAN 2024 .....		18
BAB IV PENUTUP .....		42
A. Kesimpulan .....	42	
B. Saran .....	42	
Lampiran.....	44	



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON TAHUN 2024**

**Website** : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

**E-mail** : [man2.humas@gmail](mailto:man2.humas@gmail.com)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang dan Sejarah Berdirinya Madrasah**

#### **1. Latar Belakang**

Tujuan pembangunan nasional bangsa Indonesia akan dapat dicapai apabila sumber daya manusainya berkualitas. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dapat dicapai dengan wadah pendidikan, maka kualitas pendidikan harus selalu ditingkatkan. Demikian pula dengan kualitas pendidikan di MA Negeri 2 Cirebon yang berbasis pondok pesantren.

Seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi, maka kebutuhan dan tuntutan masyarakat terhadap pendidikan anak-anaknya juga ikut meningkat. MA Negeri 2 Cirebon memerlukan peningkatan dan pengembangan dalam berbagai komponen pendidikan seperti yang telah tercantum pada standar nasional pendidikan dasar dan menengah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Keberadaan peran aktif MA Negeri 2 Cirebon menyelenggarakan pendidikan menengah sangat membantu masyarakat dalam memenuhi tuntutan keilmuan melalui jalur pendidikan terpadu, yaitu pendidikan formal menengah dan pembelajaran di pondok pesantren. Kehadiran MA Negeri 2 Cirebon menjadi sinar terang bagi harapan para orang tua terhadap masa depan anak-anaknya, MA Negeri 2 Cirebon menumbuhkan semangat belajar peserta didik, juga menumbuhkan simpati dan optimisme masyarakat walau dalam kondisi ekonomi menengah ke bawah. Para orang tua tetap berupaya agar anak-anaknya keluar dari jurang kebodohan dan keterbelakangan untuk mengejar ketertinggalan langkah saudara-

saudaranya yang jauh lebih maju. Sehingga dalam perjalanan eksistensinya, MA Negeri 2 Cirebon harus melakukan perbaikan, peningkatan, pengembangan, dan penyempurnaan program-programnya.

Berdasarkan kondisi tersebut, perlu disusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) MA Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 sebagai rambu-rambu bagi madrasah dalam pengelolaan program pendidikan yang baik, terstruktur, dan terukur.

## **2. Sejarah Berdirinya MAN 2 Cirebon**

### **a. Pra Penegerian Madrasah**

Sejarah Pondok Pesantren Babakan Ciwaringin Kab. Cirebon mencatat bahwa Pondok Pesantren tersebut telah berusia lebih dari 200 tahun, dalam perkembangannya sekarang telah banyak berdiri madrasah-madrasah di bawah binaan Departemen Agama dan sekolah-sekolah umum di bawah binaan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada tahun 1960 di Pesantren Utara, setelah madrasah “Salafiyah” direorganisir menjadi “Madrasah Rakyat” tingkat “Remaja” (Ibtidaiyah), tingkat “Taruna” (Tsanawiyah), dan tingkat “Madya” (Aliyah), maka di Pesantren Selatan, madrasah Salafiyah-nya direorganisir pula dengan berganti nama “Madrasah Al-Hikamus Salafiyah (MHS) tingkat Ibtidaiyah dan Tsanawiyah Diniyah.

Untuk menampung siswa lulusan Tsanawiyah, maka dengan diprakarsai oleh Ketua Yayasan Kesejahteraan Pendidikan Pesantren (YKPP) KH. Moh. Haririe Sanusi dibantu oleh K. Anwar Fathoni (wafat tahun 1980), maka pada tahun 1968 didirikanlah MHS tingkat Aliyah yang mata pelajarannya ditambah dengan pengetahuan umum dan diresmikan berdirinya oleh Bapak Imron

Rosyadi, SH / Anggota DPR-MPR (wafat tahun 1995) dan sebagai Kepala Madrasah Aliyah tersebut dipercayakan kepada KH. Amin Halim (wafat 1990). Setelah madrasah tingkat Taruna/Tsanawiyah statusnya dinegerikan menjadi MTs.AIN, maka Madrasah Aliyah MHS berusaha pula untuk dinegerikan menjadi MAAIN, meskipun di Pesantren Utara oleh YKPP sudah diselenggarakan Lembaga Pendidikan SP.IAIN Filial SP.IAIN Cirebon sejak tahun 1968.

Memperhatikan perkembangan Sistim Pendidikan Nasional tahun 1970 dan perkembangan Sistim Pendidikan Pesantren serta kebutuhan masyarakat banyak, maka dengan diprakarsai oleh KH. Moh. Haririe Sanusi dibantu oleh K. Anwar Fathonii, KH. Syarif Hud Yahya, KH. Yunus Amin dkk, mengadakan musyawarah bersama dengan para Sesepeuh Pondok Pesantren Babakan Ciwaringin Kabupaten Cirebon, antara lain K. Hanan, KH. Amin Sepuh (wafat tahun 1972), KH. M. Sanusi (wafat tahun 1974), KH. Masduqi Ali (wafat tahun 1994), KH. Amrin Hanan, KH. Syaeroji, KH. Fathoni (wafat tahun 1989).

#### **b. Masa Penegerian Madrasah**

Dari musyawarah dengan para Sesepeuh Pesantren tersebut antara lain sepakat untuk mengusulkan agar Madrasah Aliyah MHS dinegerikan. Maka pengurus Pesantren Miftahul Muta'allimin Babakan Ciwaringin membuat permohonan dengan surat No. : 121/M.A.IX/69 tanggal 23-9-1969 perihal : PERMOHONAN PENEGERIAN MADRASAH ALIYAH AGAMA ISLAM SWASTA MHS DI BABAKAN TJIWARINGIN TJIREBON" ditujukan kepada Bapak Menteri Agama melalui Instansi bawahannya.

Musyawarah Pesantren tersebut juga menghasilkan semacam suatu catatan bahwa Aliyah Swasta MHS harus tetap ada berdiri, dan Pengurus Pesantren Miftahul Muta'allimin harus tetap berkesanggupan membina terus Madrasah Aliyah tersebut walau kelak Aliyah Negeri telah berdiri. Dengan demikian Pengurus Pesantren Miftahul Muta'allimin kemudian mengeluarkan surat pernyataan dengan surat No. : 122/M.A. X/69 tanggal 12-10-1969 perihal “**PERNJATAAN KESANGGUPAN MEMBINA TERUS MADRASAH ALIYAH JANG AKAN DINEGERIKAN**”.

Untuk memperkuat usulan penegerian tersebut Ketua Yayasan Kesejahteraan Pendidikan Pesantren (YKPP) membuat usulan dengan surat No. : 217/J-A/I/70 tanggal 15-1-1970 perihal : “**USUL PENEGERIAN MADRASAH ALIJAH AL-HIKAMUS SALAFIJAH PESANTREN BABAKAN TJIWARINGIN KAB. TJIREBON**”. Berkas usulan tersebut dibawa langsung menghadap kepada Dirjend Bimas Islam, dan mendapat Rekomendasi usulan dengan surat No. : 202/D.I/70 tanggal 22-5-1970 perihal : “**USUL PENEGERIAN MADRASAH ALIJAH SWASTA BABAKAN TJIWARINGIN KAB. TJIREBON**”, dan langsung diurus menghadap Menteri Agama hingga setelah setelah di-ACC SK beikut ini langsung diketik oleh Panitera/Sekretaris YKPP pada kertas sheet pada hari iitu juga segera ditandatangani kepada Menteri Agama, kemudian segera digandakan.

Dari proses tersebut di atas kemudian sampailah final dengan diterbitkannya **SURAT KEPUTUSAN MENTERI AGAMA NO. : 73 TAHUN 1970 TANGGAL 22-MEI-1970 PERIHAL “PENEGERIAN MADRASAH ALIJAH AL-HIKAMUS SALAFIJAH PESANTREN BABAKAN TJIWARINGIN KAB. TJIREBON MENJADI MADRASAH ALIJAH AGAMA ISLAM**

NEGERI (MAAIN) DI BABAKAN TJIWARINGIN KAB. TJIREBON PROP. DJAWA BARAT”.

Setelah mendapatkan SK Penegerian keesok harinya tanggal 23-5-1970 Ketua YKPP segera mengadakan konsolidasi, kemudian membentuk Direktorium dan menunjuk Jabatan Kepala MAAIN sementara dijabat oleh KH. Amin Halim, sampai bulan Nopember 1970 masih juga belum mendapat Kepala MAAIN yang definitif. Pada tanggal 25-11-1970 dengan surat No. : 236/J-AN-34/XI/70 Ketua YKPP mohon pengangkatan Pejabat Kepala MAAIN yang definitif yakni KH. Moh. Hisyam Manshur yang Kepala Dispensa Kab. Cirebon untuk merangkap dengan Jabatan Kepala MAAIN Babakan Ciwaringin Cirebon. Dengan kondisi rangkap jabatan kiranya tugas-tugas kepemimpinan tidak dapat efektif secara penuh, dan untuk dapat efektif memimpin Madrasah, maka mulai bulan Januari 1971 Kepala Perwakilan Departemen Agama Prop. Jawa Barat menunjuk Bapak H. Syamsudin, BA. Sebagai Kepala MAAIN Babakan Ciwaringin bersifat sementara.

Demi mempercepat kelengkapan prosedur yang definitif atas keberadaan suatu lembaga pendidikan yang baru berdiri dimana harus segera memiliki Kepala Madrasah yang definitif (tidak bersifat sementara), maka pada tanggal 01-12-1971 dengan surat No. 58/AN-34/71 dibuat “Usulan Pengangkatan Kepala MAAIN Babakan Ciwaringin Kab. Cirebon” an. Drs. HM. Usman.

Selanjutnya nama MAAIN Babakan Ciwaringin sejak tahun 1978 berubah menjadi MAN Babakan Ciwaringin. Kemudian berubah kembali namanya sejak tahun 2017 menjadi MAN 2 Cirebon.

## **B. Manfaat dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)**

### **1. Manfaat Penyusunan RKT**

Penyusunan RKT merupakan suatu hal yang sangat penting, karena RKT dapat digunakan sebagai:

- a. pedoman kerja untuk perbaikan dan pengembangan madrasah;
- b. sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah, serta,
- c. bahan untuk mengajukan usulan pendanaan pengembangan madrasah.

### **2. Tujuan Penyusunan RKT**

Tujuan utama penyusunan RKT adalah

- a. Menjamin agar perubahan/tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil;
- b. Mendukung koordinasi antar pelaku madrasah;
- c. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku madrasah, antar madrasah dan Kemenag Kabupaten Cirebon;
- d. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan;
- e. Mengoptimalkan partisipasi warga madrasah dan masyarakat;
- f. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

## **C. Landasan Hukum**

Landasan Hukum dalam penyusunan RKT adalah:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81.A Tahun 2013 tentang Implementasi Kurikulum;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
13. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2913 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Struktur Organisasi dan Pengelolaan Dana Komite Madrasah.



**BAB II**  
**VISI, MISI DAN STRATEGI, TUJUAN,**  
**DAN SASARAN MAN 2 CIREBON**

**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON**  
**TAHUN 2024**

*Website* : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

*E-mail* : [man2.humas@gmail](mailto:man2.humas@gmail.com)

## **BAB II**

### **VISI, MISI DAN STRATEGI, TUJUAN, DAN SASARAN MAN 2 CIREBON**

Untuk memberi arah yang jelas terhadap pengembangan kalender pendidikan MAN 2 Cirebon maka perlu dideskripsikan Visi, Misi, Tujuan serta Strategi serta Profil yang menjadi acuan pokok pengembangan MAN 2 Cirebon.

#### **A. Visi MAN 2 Cirebon**

Perkembangan dan tantangan masa depan seperti: perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; globalisasi yang sangat cepat; era informasi; dan berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan memicu madrasah untuk merespon tantangan sekaligus peluang itu. MAN 2 Cirebon Kabupaten Cirebon memiliki citra moral yang menggambarkan profil madrasah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam Visi madrasah berikut:

“Terwujudnya individu yang bermartabat secara intelektual, emosional, dan spiritual”.

#### **B. Misi dan Strategi MAN 2 Cirebon**

Visi tersebut di atas mencerminkan cita-cita Madrasah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kekinian, sesuai dengan norma dan harapan masyarakat. Untuk mewujudkannya, madrasah menentukan langkah-langkah yang dinyatakan dalam Misi dan strategi sebagai berikut:

##### **1. Misi MAN 2 Cirebon**

Misi yang akan diemban oleh MAN 2 Cirebon adalah sebagai berikut.

- a) Menyelenggarakan pendidikan secara profesional;
- b) Mengembangkan potensi akademik dan non akademik;
- c) Mewujudkan keteladanan yang berakhlakul karimah;

d) Mengimplementasikan ajaran agama Islam dalam kehidupan civitas madrasah.

## **2. Startegi MAN 2 Cirebon**

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan dalam bentuk kebijakan dan program.

### **a) Kebijakan**

- (1) Menciptakan suasana iklim dan lingkungan Pendidikan yang kondusif untuk pembelajaran
- (2) Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada siswa untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan;
- (3) Memfasilitasi adanya sarana dan prasarana pembelajaran dan perkantoran;
- (4) Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada guru dan pegawai untuk mengembangkan karakter;
- (5) Melibatkan peran serta warga madrasah dan masyarakat dalam pengelolaan madrasah.

### **b) Program**

- (1) Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran;
- (2) Pengembangan system pembinaan kesiswaan dan ekstrakurikuler
- (3) Peningkatan sarana dan prasarana pembelajaran dan perkantoran;
- (4) Peningkatan kualitas kesejahteraan guru dan pegawai;
- (5) Peningkatan kualitas peran serta warga madrasah.

## **C. Tujuan MAN 2 Cirebon**

Tujuan yang diharapkan dari penyelenggaraan pendidikan di MAN 2 Cirebon adalah:

## 1) Tujuan Umum

Tujuan umum MAN 2 Cirebon mengacu kepada Tujuan Pendidikan Nasional sebagaimana tercantum dalam UU 20 2013 pasal 3 (Dasar, Fungsi, dan Tujuan Pendidikan Nasional) mengenai Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) yaitu mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

## 2) Tujuan Khusus

Secara khusus MAN 2 Cirebon bertujuan menghasilkan keluaran pendidikan yang memiliki keunggulan dalam hal-hal berikut;

- a) Keimanan dan ketaqwaan pada Tuhan YME sebagai sekolah yang bercirikan Islam.
- b) Nasionalisme dan Patriotisme yang tinggi.
- c) Wawasan IPTEK yang mendalam dan luas.
- d) Motivasi dan komitmen yang tinggi untuk mencapai prestasi dan keunggulan serta memiliki kepribadian yang kokoh dengan melibatkan peran serta lingkungan pondok pesantren dan masyarakat.
- e) Kepekaan sosial dan kepedulian.
- f) Disiplin yang tinggi yang ditunjang oleh kondisi fisik yang prima.

#### **D. Sasaran MAN 2 Cirebon**

Sasaran yang ingin dicapai oleh MAN 2 Cirebon adalah:

- 1) Menjadi institusi pendidikan yang berkualitas, mampu menyelenggarakan pendidikan secara profesional, dan menyiapkan peserta didik untuk meraih kelulusan yang memiliki kesiapan baik untuk memasuki jenjang pendidikan tinggi maupun jalur karir lain dan bekerja mandiri.
- 2) Sebagai institusi pendidikan yang mampu medemonstrasikan proses pembelajaran yang komprehensif dan memfokuskan kegiatannya pada upaya memfasilitasi proses belajar siswa yang aktif, dinamis, mandiri, dan inovatif.
- 3) Sebagai institusi pendidikan yang mampu menyebarluaskan kinerja profesionalnya bagi pembinaan dan pengembangan dan pengelolaan madrasah lain yang sejenis, baik negeri maupun swasta.
- 4) Mampu memeransertakan potensi masyarakat secara fungsional, proporsional, dan integratif demi pengoptimalan pembinaan dan pengembangan lembaga pendidikan yang berkualitas.
- 5) Merupakan lembaga pendidikan yang disegani oleh masyarakat.



**BAB III**  
**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**MAN 2 CIREBON**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON**  
**TAHUN 2024**

*Website* : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

*E-mail* : [man2.humas@gmail](mailto:man2.humas@gmail.com)

### BAB III

## RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MAN 2 CIREBON

### TAHUN ANGGARAN 2024

Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 2 Cirebon Tahun Anggaran 2024 disusun berdasarkan Rencana Strategis Periode 2020 s.d 2024

yang mengacu kepada 22 Sasaran Kinerja. Ketercapaian target kegiatan yang masuk dalam manajemen Kepala Madrasah adalah sebagai berikut.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
1	Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	100	%	Penguatan Moderasi Beragama dalam Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)	35,950,000	Juli	Memberikan penguatan moderasi beragama kepada peserta didik baru	Peserta didik baru memiliki bekal penguatan moderasi beragama	Peserta didik baru dapat menerapkan penguatan moderasi beragama dalam pembelajaran di madrasah	Peserta didik baru	528	Waka Kesis- wan	Pelaksana Pembina OSIS
					Pengadaan koleksi buku	150,000,000	Agustus sd September	Pengadaan buku kurikulum (buku teks utama, buku teks pendamping dan buku nonteks)	Kegiatan pembelajaran bisa berjalan dengan optimal khususnya pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Seluruh siswa di madrasah memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Peserta didik	1480	Waka Kuriku- lum	Pelaksana Perpustaka- an

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Penyelenggaraan pembelajaran kontekstual		Jan sd Des	Memberikan pembelajaran secara kontekstual kepada peserta didik dengan memberikan penguatan moderasi beragama	Seluruh siswa di madrasah memperoleh pembelajaran kontekstual bermuatan moderasi beragama	Seluruh siswa di madrasah memperoleh penguatan moderasi beragama	Peserta didik	1480	Waka Kurikulum	Guru
		Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	100	%	IHT/Diklat / Seminar Penguatan Moderasi Beragama bagi Guru		Jun sd Juli	Memberikan penguatan Moderasi Beragama bagi guru	Guru bisa menerapkan nilai-nilai moderasi beragama dalam pembelajaran	Guru dan siswa bersinergi untuk mewujudkan nilai-nilai moderasi beragama	Guru	98	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada Madrasah yang bermuatan moderasi beragama	13	Ekskul	Pembinaan Penguatan Moderasi Beragama bagi pengurus Kegiatan Ekstrakurikuler (OSIS, MPK, PMR, Olah-raga, MBD, Pramuka, KIR, Jurnalistik, Pencita Alam, PKS, Paskibra, Seni Busaya dan Kewira-usahaan)	55,200,000	September	Memberikan penguatan Moderasi Beragama bagi pengurus Ekstrakurikuler	Pengurus Ekstrakurikuler memahami moderasi beragama	Pengurus Ekstrakurikuler mampu menerapkan moderasi beragama dalam berorganisasi	Siswa	260	Waka Kesiswaan	Pembina Ekstrakurikuler

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
2	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	100	%	Penyusunan kurikulum satuan pendidikan (KTSP)		Juni	Meningkatkan mutu pendidikan pengembangan kurikulum dengan meenerapkan pembelajaran inovatif	Guru bisa lebih kreatif dalam penyelenggaraan program pendidikan	Pembelajaran dapat terlaksana sesuai dengan perkembangan zaman	Guru	98	Waka Kurikulum dan KTU	Pelaksana Kurikulum
					Kegiatan penyusunan RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran)		Juni	Meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun Perangkat Mengajar Merdeka	Memudahkan guru menyampaikan materi hanya dengan melihat perangkatnya tanpa harus berpikir dalam proses pembelajaran	Proses pembelajaran berjalan optimal	Guru	98	Waka Kurikulum dan KTU	Pelaksana Kurikulum
					Pendidikan Tahfidz Metode Yadin bekerjasama dengan Yayasan Karantina Tahfid Nasional (YKTN)	37,000,000	Des	Meningkatkan kemampuan hafalan Al-Qur'an Minimal 5 - 10 Juz	Memudahkan siswa dalam menghafal Al-Qur'an	Meningkatnya hafalan Al-Qur'an siswa dan	Siswa	72	Waka Kurikulum	Koordinator Fullday

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Pendidikan ENGLISH AREA Pare 1 Bulan Bekerjasama dengan Lembaga Kursus Bahasa Inggris ACCESSES Pare Kediri Jawa Timur	55,500,000	Juni	Meningkatkan kemampuan berbicara bahasa Inggris siswa kelas X Fullday	Peserta didik kelas X Fullday memahami Bahasa Inggris dengan baik dan benar, dilengkapi dari <i>grammar, speaking, pronunciation</i> dan <i>vocabulary</i> yang memudahkan peserta didik untuk berbicara bahasa Inggris.	Peserta didik mampu berbicara bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari	Siswa	72	Waka Kurikulum dan KTU	Pelaksana Koordinator Fullday
					Psikotes Siswa Baru	50,000,000								
		Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan	1	Lembaga	Diklat Metode Iqro untuk Calon Guru TPA/TPQ bagi siswa kelas XII Program Keagamaan bekerjasama dengan Badqo Wilayah III Cirebon	50,000,000	Nop	Meningkatkan kompetensi bagi siswa kelas XII Program Keagamaan	Siswa kelas XII Program Keagamaan siap menjadi guru TPA/TPQ	Siswa kelas XII Program Keagamaan	Siswa	71	Waka Kurikulum	Ketua Program Keagamaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
3	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	100	%	Kegiatan Pembayaran Tunjangan Profesi Guru	-	Jan sd Des	Membayar Tunjangan Profesi Guru	Kinerja guru sebagai dasar penetapan tunjangan bisa terpenuhi	Kinerja guru meningkat	Guru	53	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Guru Penilai dan Pelaksana Kurikulum
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	6	Pgw	Penganugerahan penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan		Okt	Memberikan penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan	Guru dan tenaga kependidikan akan termotivasi untuk lebih berprestasi sesuai bidangnya	Kualitas penilaian pendidikan meningkat	Guru	17	Waka Humas dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	9,30	%	Assesmen Kompetensi Madrasah		Mei	Mengukur kompetensi peserta didik madrasah pada literasi membaca, literasi numerasi, literasi sains dan literasi sosial budaya	Sebagai perbaikan pembelajaran siswa, sebagai bahan pemetaan mutu pendidikan madrasah, serta sebagai bahan penyusunan program kebijakan pemerintah dalam peningkatan mutu pendidikan di madrasah	Kualitas penilaian pendidikan meningkat	siswa kelas	45	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kurikulum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
4	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	100	%	Workshop Peningkatan Kompetensi Guru di bidang TIK untuk e-pembelajaran		Juli	Memberikan pelatihan kepada guru dalam penerapan TIK untuk e-pembelajaran	Guru bisa menerapkan TIK untuk e-pembelajaran bagi siswa	Siswa lebih mudah menerima layanan pendidikan melalui penerapan TIK	Guru	98	Waka Kurikulum	Guru
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	100	%	Penyusunan jadwal pelajaran e-pembelajaran		Jun, Des	Menyusun jadwal pelajaran dengan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Semua pelajaran sudah menggunakan bahan belajar berbasis TIK	Guru dan siswa mampu menggunakan bahan belajar berbasis TIK	Guru dan siswa	1539	Waka Kurikulum	Guru
5	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan	Persentase sarana prasarana yang memenuhi SPM	100	%	Pemeliharaan gedung dan bangunan	211,000,000	Feb sd Apr	Mempertahankan kondisi fisik ruang belajar dan kantor tetap baik	Ruang belajar dan kantor bisa kondusif	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Ruang belajar dan kantor	2	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Perbaikan peralatan dan mesin sarana pendidikan	29,200,000	Jan-Nop	Mempertahankan kondisi fisik peralatan dan mesin sarana pendidikan tetap baik	peralatan dan mesin sarana pendidikan berfungsi secara optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Peralatan dan mesin sarana pendidikan	200	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan
					Belanja Modal Peralatan dan Mesin	200,000,000	Jan-Okt	Menyediakan perlengkapan keperluan pembelajaran	Kegiatan pembelajaran berjalan optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Peralatan dan mesin sarana pendidikan	50	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan
					Operasional dan Pemeliharaan kantor	111,308,000	Jan-Des	Menyediakan perlengkapan keperluan perkantoran (internet mobile, internet speedy, surat kabar, listrik, PDAM, Spanduk/balok dan biaya minuman pegawai)	Kegiatan perkantoran bisa berjalan dengan optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	barang modal berupa sarana keperluan perkantoran	8	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN, tim keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
6	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	1,539	Siswa	Pengelolaan data Emis		Jan sd Des	Menginput data siswa melalui aplikasi Emis Kemenag Pusat	Semua siswa bisa terekam dan terdaftar di Kemenag pusat	Bantuan BOS bisa terserap sesuai dengan jumlah siswa, sehingga pembelajaran bisa optimal	Siswa	1539	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana operator Emis
		Persentase siswa penerima PIP pada madrasah	4,13	%	Pengelolaan data Emis terkait PIP		Juni, Des	Menginput data siswa penerima PIP melalui aplikasi Emis Kemenag Pusat	Semua siswa yang layak menerima PIP bisa terekam dan terdaftar di Kemenag pusat	Dana PIP bisa terserap sesuai dengan jumlah siswa, sehingga pembelajaran bisa optimal	Siswa	61	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana operator Emis
7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Guru pada Madrasah yang lulus sertifikasi	57,14	%	Pengusulan PPG bagi guru ke pusat		Mar	Mendata guru yang lulus sertifikasi	Guru yang belum lulus sertifikasi bisa segera diusulkan untuk mengikuti PPG	Semua guru bisa lulus sertifikasi	Guru	58	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
		Persentase Guru Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	50	%	Mengikutsertakan guru dalam Diklat / Workshop/Seminar/ Webinar dan lain sebagainya		Jan-Des	Meningkatkan kompetensi guru di bidang pengembangan diri	Sertifikat/piagam penghargaan dapat dijadikan kelengkapan dalam Kenaikan Pangkat guru	Kompetensi guru meningkat	Guru	49	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
8		Persentase tenaga kependidikan Madarasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	100	%	Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam Diklat / Workshop/ Seminar/ Webinar/ dan lain sebagainya yang sesuai bidang kerjanya		Jan-Des	Memberikan pembinaan guna peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sesuai bidangnya	Tenaga kependidikan mempunyai kompetensi yang baik sesuai bidangnya	Kualitas tenaga kependidikan meningkat	Tenaga kependidikan	15	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
	Terpenuhi jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100	%	Pemenuhan jumlah Guru (Analisis Kebutuhan Guru)		Jan	Jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal terpenuhi	Madrasah memiliki guru sesuai kebutuhan	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Guru	98	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
		Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	100	%	Pemenuhan jumlah Tenaga Kependidikan (Analisis Kebutuhan Tenaga Kependidikan)		Jan	Jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal terpenuhi	Madrasah memiliki tenaga kependidikan sesuai kebutuhan	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	Tenaga kependidikan	22	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
9	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Jumlah guru madrasah yang mengikuti PPG	6	Orang	Pengusulan PPG bagi guru ke pusat		Mar	Mengusulkan guru untuk mengikuti PPG yang dilaksanakan oleh pusat	Guru yang belum mengikuti PPG bisa tersertifikasi sebagai tenaga pendidik	Semua guru lulus sertifikasi pendidik	Guru	40	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
10	Menguatkan kapasitas dan akselerasi akreditasi	Predikat Akreditasi Madrasah	A	Nilai	Pembentukan tim akreditasi madrasah		Agt	Memenuhi berkas yang dibutuhkan untuk penilaian akreditasi dari pusat	Nilai akreditasi bisa maksimal dengan predikat nilai A	Mutu pendidikan sudah memenuhi standar nasional pendidikan sehingga masyarakat percaya tentang mutu dan keberadaan madrasah	Standar Pendidikan Nasional	8	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Tim Akreditasi
11	Meningkatnya budaya mutu Pendidikan	Persentase siswa yang menerapkan budaya mutu	100	%	Penilaian Siswa (PAS, PAT, ASESMEN MADRASAH)	155,624,000	Jan sd Des	Mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik pada satuan pendidikan sesuai dengan standar kompetensi lulusan yang ditetapkan	Sebagai Indikator pencapaian kompetensi peserta didik serta pemenuhan salah satu syarat penentuan kelulusan peserta didik	Kompetensi siswa bisa meningkat sehingga menumbuhkan budaya mutu dalam pribadinya	Siswa	1480	Waka Kurikulum	Pelaksana Kurikulum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
								secara nasional						
		Persentase guru dan tenaga kependidikan yang menerapkan budaya mutu	90	%	Penilaian kinerja guru dan tenaga kependidikan oleh pimpinan		Des	Menilai kinerja guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan SKP masing-masing pegawai	Capaian kinerja masing-masing pegawai bisa terukur	Capaian kinerja masing-masing pegawai mencapai target sesuai SKP	Guru dan tenaga kependidikan	98	Kaur Tata Usaha dan Waka Kurikulum	
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	1	%	Pembinaan Olimpiade dan KIR		Jan sd Des	Membina siswa di bidang Olimpiade (MIPA, IPS, Bahasa dan Agama) serta penyusunan karya ilmiah	Siswa mempunyai kompetensi yang tinggi di bidang Olimpiade dan karya ilmiah	Siswa bisa berprestasi dalam kompetisi nasional maupun internasional	siswa	200	Waka Kesiswaan	Pembina Olimpiade dan KIR
12	Meningkatnya budaya belajar dan terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase guru yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	100	%	Penyusunan RPP yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran		Jan, Jun	Menyusun kurikulum pendidikan yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Guru mampu untuk mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Guru	80	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Guru dan Kurikulum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
		Persentase guru yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman	100	%	Pembinaan budaya belajar nyaman dan aman		Juli	Menyusun kurikulum pendidikan yang menerapkan budaya belajar nyaman dan aman	Guru mampu menerapkan budaya belajar nyaman dan aman	Terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Guru	80	Waka Kurikulum dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Guru dan Kurikulum
		Persentase sarana dan prasarana madrasah yang ramah anak	100	%	Pengadaan media pembelajaran bagi siswa yang ramah anak		Mar, Sep	Memberikan layanan pendidikan berupa media pembelajaran bagi siswa yang ramah anak	Kegiatan pembelajaran bagi siswa yang ramah anak terpenuhi	Terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Sarana dan prasarana madrasah	5	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Sarpras
13	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawan	13	Ekskul	Pembinaan ekstrakurikuler bagi siswa dalam hal kepeloporan dan kesukarelawan		Jan sd Des	Membina siswa dalam hal kepeloporan dan kesukarelawan	Siswa bisa mengembankan bakatnya dalam hal kepeloporan dan kesukarelawan	Prestasi siswa meningkat	Siswa	400	Waka Kesiswaan dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kesiswaan
		Jumlah pembina pramuka madrasah yang dibina	2	Orang	Pembinaan bagi pembina Pramula		Juli	Membina pembina Pramuka secara profesional	Pembina pramuka bisa profesional dalam melatih siswa	Layanan pramuka bagi siswa berjalan dengan baik	Pembina Pramuka	2	Waka Kesiswaan dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kesiswaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
14	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan	Persentase peningkatan siswa MAN 2 Cirebon	10	%	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	64,410,000	Jul	Meningkatnya jumlah pendaftar dari SMP/MTs yang melanjutkan ke MAN 2 Cirebon	Kuota rombongan belajar yang tersedia terpenuhi	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap MAN 2 Cirebon	Siswa	515	Waka Kesiswaan	Pelaksana Panitia PPDB
15	Meningkatnya standar mutu pendidikan	Persentase Madrasah yang memenuhi 8 SNP	100	%	Belanja keperluan perkantoran (Langganan Internet Mobile, Speedy, Surat Kabar, Honorarium Pendidik dan Tenaga Kependidikan)	821,760,000	Jan sd Des	Tersedianya keperluan perkantoran (memenuhi Standar Standar Pengelolaan )	Pelayanan pendidikan optimal	Meningkatnya motivasi kerja pengelola	Pegawai	64	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bendahara
					Belanja Bahan Madrasah	224,780,000	Jan-Des	Tersedianya bahan madrasah (memenuhi Standar Sarana dan Prasarana)	Pelayanan pendidikan optimal	Standar Sarana dan Prasarana memenuhi SPM	Siswa	1539	Waka Kurikulum	Pelaksana Kurikulum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Honor Output kegiatan Madrasah	13,200,000	Jan-Des	Tersedianya honor output kegiatan madrasah (memenuhi standar pembiayaan)	Pelayanan pendidikan optimal	Standar pembiayaan memenuhi SPM	Kegiatan	13	Waka Kesiswaan dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kesiswaan
					Belanja ATK madrasah	50,000,000	Jan-Des	Terpenuhinya ATK Madrasah (memenuhi standar sarana dan prasarana)	Pelayanan pendidikan optimal	Lancarnya kegiatan perkantoran (Standar Sarpras memenuhi SPM)	Paket	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bidang Sarpras
					Belanja langganan listrik	123,036,000	Jan-Des	Terpenuhinya kebutuhan listrik Madrasah (memenuhi standar sarana dan prasarana)	Pelayanan pendidikan optimal	Lancarnya kegiatan perkantoran dan pembelajaran (Standar Sarpras memenuhi SPM)	Titik	6	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bidang Sarpras
					Belanja langganan air	5,700,000	Jan-Des	Terpenuhinya kebutuhan air Madrasah (memenuhi standar sarana dan prasarana)	Pelayanan pendidikan optimal	Lancarnya kegiatan perkantoran dan pembelajaran (Standar Sarpras memenuhi SPM)	Paket	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bidang Sarpras

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Perjalanan Dinas Biasa (Konsultasi Madrasah)	12,000,000	Jan-Des	Terpenuhinya kebutuhan perjalanan dinas (memenuhi standar pengelolaan)	Pelayanan pendidikan optimal	Lancarnya kegiatan perjalanan dinas (Standar pengelolaan memenuhi SPM)	Perjalanan	30	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bendahara
					Operasional dan Pemeliharaan kantor	279,000,000	Jan-Des	Menyediakan operasional dan pemeliharaan kantor (Belanja keperluan perkantoran dan Honor operasional satuan kerja)	Kegiatan perkantoran bisa berjalan dengan optimal	Layanan pendidikan bisa optimal dan kegiatan pembelajaran bagi siswa bisa kondusif	barang modal berupa sarana keperluan perkantoran	8	Waka Sarpras dan Kaur Tata Usaha	Pelaksana Bendahara

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
16	Memperkuatnya karakter siswa yang memuat 18 nilai karakter siswa sesuai dengan Permendikbud Nomor 20 Tahun 2018	Persentase siswa Madrasah yang memperoleh nilai karakter minimal baik	100	%	Penyusunan Tata Tertib dan Gerakan Disiplin Siswa		Jan sd Des	Meingkatkan a karakter disiplin siswa	Mengurangi tingkat pelanggaran siswa	Lingkungan belajar yang tertib	Siswa	1539	Waka Kesiswaan	Pembina GDM dan PKS
					Mendengarkan Lantunan dan atau membaca QS. Yasin 15 menit sebelum JP pertama dan pembiasaan sholat dhuhur berjamaah		Jan sd Des	Meningkatnya pembiasaan karakter religius siswa	Pembiasaan Karakter religius tertanam dalam jiwa siswa	Lingkungan madrasah bernuansa religius	siswa	1539	Waka Kesiswaan	Pembina MBD
17	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal	Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	100	%	Tindak lanjut temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal		Feb sd Mar	Meindaklanjuti temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal	Temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal bisa terselesaikan	Laporan keuangan bisa akuntabel	Temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal	4	Kaur Tata Usaha	Tim Keuangan
18	Meningkatnya kualitas implementasi Reformasi Birokrasi	Jumlah Pelayanan yang memiliki SOP	13	Layanan	Penyusunan SOP		Mei	Menyusun SOP	Layanan bisa terarah dan memuaskan	Siswa, tenaga pendidik, tenaga kependidikan serta masyarakat bisa terlayani dengan baik	Layanan madrasah	13	Kaur Tata Usaha	Semua pegawai (perwakilan)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
					Pembiayaan operasional kegiatan ZI menuju WBK-WBBM berupa daya dan jasa serta bahan perlengkapan		Jan sd Des	Membiaya operasional kegiatan ZI menuju WBK-WBBM berupa daya dan jasa serta bahan perlengkapan	Kegiatan ZI menuju WBK-WBBM bisa tercapai	Layanan di madrasah kepada masyarakat bisa optimal	Layanan madrasah	13	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Tim yang ditunjuk
19	Meningkatnya kualitas Akuntabilitas Kinerja	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	100	%	Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT)		Mar	Menyusun Renstra dan RKT dengan berpedoman pada instansi vertikal lingkup Kementerian Agama	Kegiatan bisa terarah dan tepat sasaran sesuai dengan perencanaan	Capaian kinerja bisa tercapai secara optimal	Sasaran Kegiatan (SK)	17	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Tim Penjaminan Mutu
		Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja	100	%	Penyusunan Laporan Kinerja		Jan, Apr, Jul dan Okt	Mengukur capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja	Capaian kinerja pada masing-masing Indikator kinerja sasaran kegiatan (IKSK) bisa terukur sehingga bisa segera ditindaklanjuti	Indikator kinerja sasaran kegiatan (IKSK) pada masing-masing sasaran kegiatan (SK) bisa tercapai optimal	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	38	Kaur Tata Usaha	Pelaksanaan Bendahara /Tim Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
		Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	97	%	Inventarisasi Barang Milik Negara dan penetapan status penggunaan dan pemanfaatannya		Nov	Menginventarisasi Barang Milik Negara dan mengusulkan penetapan status penggunaan dan pemanfaatannya	Barang Milik Negara terinventaris dengan baik dan status penggunaan dan pemanfaatannya sudah jelas	Penggunaan dan pemanfaatan barang milik negara bisa optimal	Barang milik negara	500	Kaur Tata Usaha	Pelaksana BMN
					Pembiayaan honorarium tim pengelola BMN		Jan sd Des	Membayar honorarium tim pengelola BMN	BMN dikelola oleh pegawai yang profesional sesuai kompetensinya	Pengelolaan anggaran bisa optimal	Tim pengelola keuangan	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Tim BMN
20	Meningkatnya kematangan pengendalian intern	Persentase dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel	85	%	Penyusunan dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel		Jan sd Des	Menyusun dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel	Sebagai pedoman dalam manajemen resiko audit yang komprehensif, valid dan reliabel	Temuan oleh Auditor minim	Dokumen manajemen resiko audit	1	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Tim Keuangan
		Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel	85	%	Pengelolaan data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel		Jan sd Des	Mengelola data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel;	Data pendidikan bisa disajikan secara komprehensif, valid dan reliabel	Temuan oleh Auditor minim	Data pendidikan	1	Waka Kurikulum Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kesiswaan dan Kurikulum, Tim Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
21	Meningkatnya ASN yang profesional	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71)	100	%	Penilaian prestasi kerja ASN		Jan	Menilai prestasi kerja ASN berdasarkan unsur Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja	Prestasi kerja ASN bisa terukur sesuai dengan SKP	ASN bekerja secara profesional sesuai kompetensinya	Guru dan tenaga kependidikan ASN	69	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian
		Persentase ASN yang memenuhi syarat levelling kompetensi jabatannya	100	%	Pemetaan guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi jabatan		Jan	Memetakan guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi jabatannya	Guru dan tenaga kependidikan sudah sesuai dengan kompetensi jabatannya	ASN bekerja secara profesional sesuai dengan kompetensinya	Guru dan tenaga kependidikan ASN	69	Kaur Tata Usaha	Pelaksana Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Nama Kegiatan	Anggaran	Jadwal Kegiatan	Tujuan	Manfaat	Dampak	Target Sasaran		Penanggung Jawab	Pelaksana
											Sasaran	Vol (satuan)		
22	Meningkatnya pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu pendidikan	Persentase Madrasah yang melaksanakan Prosedur Sistem Penjaminan Mutu dan manajemen kelembagaan	85	%	Pemetaan mutu, Pembuatan rencana peningkatan mutu, Pelaksanaan pemenuhan mutu, Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan pemenuhan mutu dan Penetapan standar baru dan penyusunan strategi peningkatan mutu		Jan sd Des	Madrasah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Meningkatkan Mutu Pendidikan Madrasah	Meningkatnya mutu pendidikan madrasah	Standar Nasional Pendidikan	8	Waka Kurikulum	Tim Peningkatan Mutu
<b>JUMLAH</b>						<b>2,578,590,000</b>								

**Keterangan:**

1. Program PAUD dab Wajib Belajar 12 Tahun Rp 2,299,590,000
  2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Lainnya pendidikan Islam Rp 279,000,000
- 
- Rp 2,578,590,000**



## **BAB IV PENUTUP**

### **RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON TAHUN 2024**

***Website : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)***

***E-mail : [man2.humas@gmail](mailto:man2.humas@gmail.com)***

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Rencana Kerja Tahunan (RKT) MA Negeri 2 Cirebon Tahun 2024 merupakan unsur yang sangat penting dalam pengelolaan madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.
2. Rencana kerja yang telah disusun ini akan berjalan lancar bila didukung penuh oleh semua pihak, baik kepala madrasah, pendidik, tenaga kependidikan, komite madrasah, orang tua/wali, dan stakeholder.

#### **B. Saran**

1. Agar semua hambatan yang mungkin timbul dapat dikurangi semaksimal mungkin diperlukan pengawasan dan pembinaan yang baik disertai rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi dari seluruh aparat pelaksana
2. Diharapkan dengan adanya program kerja ini dapat mewujudkan suatu mekanisme kerja yang harmonis, efektif dan efisien sehingga dapat menunjang ketercapaian sasaran yang diharapkan.
3. Rencana kerja yang disusun sebaik apapun, apabila tanpa partisipasi dan dukungan dari komponen pendukungnya, maka rencana kerja hanya tinggal dokumen tertulis. Oleh karena itu, kerja sama dan kerja keras dari masing-masing komponen yang ada sangat dibutuhkan untuk mencapai tujuan madrasah.



**LAMPIRAN  
RKAL MAN 2 CIREBON**

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON  
TAHUN 2024**

*Website* : [www.man2cirebon.sch.id](http://www.man2cirebon.sch.id)

*E-mail* : [man2.humas@gmail](mailto:man2.humas@gmail.com)

## RKA-KL MAN 2 CIREBON TAHUN ANGGARAN 2024

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Januari-Desember 2024

**Kementerian :** 025 **KEMENTERIAN AGAMA**  
**Unit Organisasi :** 04 **DITJEN PENDIDIKAN ISLAM**  
**Satuan Kerja :** 416791 **MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 CIREBON KAB. CIREBON**

Uraian	Pagu
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>	<b>2,578,590,000</b>
DF Program PAUD dan Wajib Belajar 12 Tahun	2,299,590,000
DF.2129 Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	2,299,590,000
QEK Bantuan Pendidikan Dasar dan Menengah	2,299,590,000
QEK.007 Siswa MA Penerima BOS	2,299,590,000
004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	2,299,590,000
004.OA OPERASIONAL BOS MAN 2 KAB CIREBON	1,817,440,000
52111 Belanja Keperluan Perkantoran	821,760,000
000001. Langganan Internet	6,000,000
000002. Langganan Internet Speedy	62,112,000
000003. Langganan Surat Kabar	4,080,000
000004. Honor Pelatih	99,000,000
000005. Honor GTT	604,800,000
000006. Belanja Operasional Madrasah	45,768,000
521211 Belanja Bahan	134,060,000
000007. Album Kenangan	40,000,000
000008. Sampul Ijazah dan Plastik	25,000,000
000009. Sampul Raport dan Plastik	30,000,000
000010. Pencetakan Raport 1510 Siswa x 5 Lembar x 2 Semester	9,060,000
000011. Penyusunan dan Revisi RKAM BOS	30,000,000
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	9,900,000
000013. Honor Output Kegiatan Madrasah	9,900,000
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	47,600,000
000015. Map odner	2,580,000
000016. Kertas HVS F4 70 gr	9,580,000

\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

000017. Kotak arsip	4,050,000
000018. Isi etona no.23/13	1,300,000
000019. Isi etona no.23/15	1,640,000
000020. Isi etona no.23/17	2,810,000
000021. Kertas HVS A4 70 gr	4,390,000
000022. Kertas HVS A4/Kwarto 80 gr	4,500,000
000023. Kertas HVS EF / berwarna	5,950,000
000024. Kertas HVS F4/Kwarto 80 gr	10,800,000

522111	Belanja Langganan Listrik	110,220,000
	000025. Belanja Langganan Listrik	110,220,000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	247,500,000
	000027. Pemeliharaan Gedung Bertingkat	247,500,000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	29,200,000
	000028. Komputer/Notebook Pribadi	29,200,000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12,000,000
	000029. Transport Konsultasi Madrasah	12,000,000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	55,200,000
	000030. Transport Pelatih/Instruktur	48,000,000
	000031. Transport Dalam Kota	7,200,000
536111	Belanja Modal Lainnya	350,000,000
	000033. Belanja Modal Lainnya	350,000,000
004.0B	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	151,300,000
521211	Belanja Bahan	109,250,000
	000037. Kegiatan PAT	28,000,000
	000038. Kegiatan PAS	41,250,000
	000039. KEGIATAN ASESEMEN MADRASAH	40,000,000

**\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.**

**\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir**

521213	Belanja Honor Output Kegiatan	42,050,000
	000040. Honor Kegiatan Penyusunan Kisi2	5,100,000
	000041. Honor Kegiatan Penyusunan Naskah Soal	5,100,000
	000042. Honor Kegiatan Edit Soal	5,100,000
	000043. Honor Pengawas ruang 26 ruang x 2 orang x 9 Hari	23,400,000
	000044. Honor Ketua (1 kegiatan x 1 orang	450,000
	000045. Wakil Ketua (1 kegiatan x 1 orang	400,000
	000046. Sekretaris (1 kegiatan x 1 orang	350,000
	000047. Bendahara (1 kegiatan x 1 orang	350,000
	000048. Anggota (1 kegiatan x 6 orang )	1,800,000
004.0C	Kegiatan Pengembangan Potensi Siswa	218,750,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	218,750,000
	000050. Biaya Pendidikan Tahfidz YPKN	36,000,000
	000051. Biaya Pendidikan ENGLISH AREA Pare-Pare 1 Bulan	54,000,000
	000052. Biaya Pendidikan BADQO	50,000,000
	000053. BIAYA PSIKOTES SISWA	78,750,000
004.0D	Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru	70,000,000
521211	Belanja Bahan	40,000,000
	000054. Belanja Bahan Kegiatan PPDB	40,000,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	30,000,000
	000055. Belanja Honor Kegiatan PPDB	30,000,000
004.0E	Masa Taaruf Siswa Madrasah	42,100,000
521211	Belanja Bahan	37,500,000

		000056. Belanja Bahan Kegiatan MATSAMA	37,500,000
521219		Belanja Barang Non Operasional Lainnya	4,600,000
		000057. Penyusunan Laporan 2 Orang x 2 Kegiatan	4,600,000
<b>*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.</b>			
<b>*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir</b>			
WA		Program Dukungan Manajemen	279,000,000
WA.2135		Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	279,000,000
EBA		Layanan Dukungan Manajemen Internal	279,000,000
EBA.994		Layanan Perkantoran	279,000,000
	002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	279,000,000
	002.0A	Oprasional dan Pemeliharaan Kantor	279,000,000
	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	141,928,000
		000058. Honor Satpam dan Pramubakti 4 Orang x 14	95,200,000
		000059. Belanja Air Mineral Pegawai	46,728,000
	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	34,872,000
		000060. Honor Kuasa Pengguna Anggaran 1 ORANG x 12 BULAN	16,416,000
		000061. Honor Pejabat Penandatanganan SPM	6,336,000
		000062. Honor Bendahara Pengeluaran 1 ORANG x 12 BULAN	3,696,000
		000063. Honor Pengelola SAI 1 ORANG x 12 BULAN	2,160,000
		000064. Honor Pengelola BMN 1 ORANG x 12 BULAN	2,160,000
		000065. Honor Staf Pengelola Keuangan	4,104,000
	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000
		000066. Pemeliharaan Gedung Tidak Bertingkat	100,000,000
	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1,200,000
		000067. Konsultasi Luar Kota	1,200,000
	524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,000,000
		000068. Transport Dalam Kota	1,000,000

**\*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.**

**\*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir**